

# PROCÉDURE D'UNE ASSOCIATION

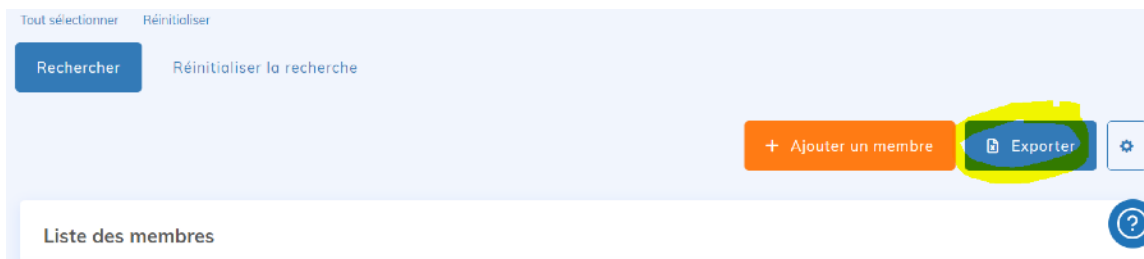
## POUR ENVOYER LE PAIEMENT

POUR LES ASSOCIATIONS QUI UTILISENT YAPLA : Une fois que vous avez suivi la Procédure de renouvellement qui est dans l'onglet Ressources du site Web de la FMQ, vous devez :

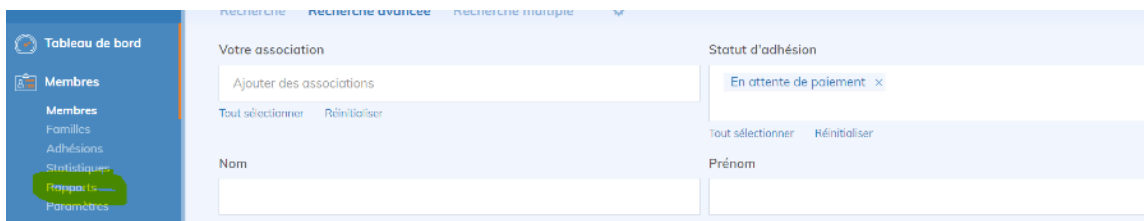
1. Inscrire « En attente de paiement » dans la case du Statut d'adhésion et cliquer sur « Rechercher »

The screenshot shows a search interface for members. At the top, there are tabs for 'Recherche', 'Recherche avancée' (selected), and 'Recherche multiple', along with a settings gear icon. Below the tabs, there are two main sections: 'Votre association' and 'Statut d'adhésion'. The 'Statut d'adhésion' dropdown menu is open, showing 'En attente de paiement' as the selected option. Below this, there are input fields for 'Nom' and 'Prénom'. There are also date pickers for 'Date de souscription' and 'Début de l'adhésion'. At the bottom, there is a 'Rechercher' button and a 'Réinitialiser la recherche' link.

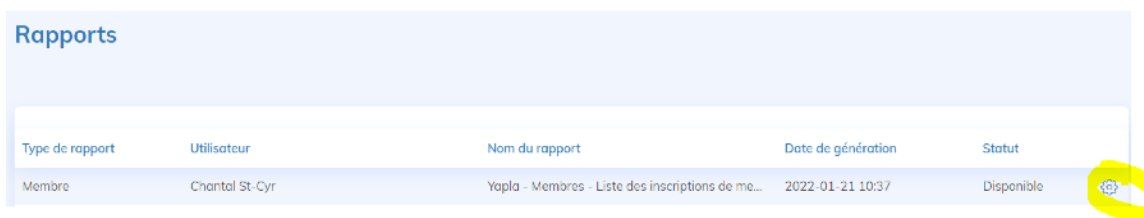
2. Le système va alors sortir la liste de vos membres qui sont « en attente de paiement ». Vous devez alors cliquer sur « Exporter » pour produire un rapport de cette liste.



3. Il suffit maintenant d'accéder à votre rapport. Pour ce faire, vous devez cliquer sur « Rapport » qui se trouve dans la bande bleue à gauche.



4. Il ne vous reste plus qu'à télécharger votre rapport. Pour se faire, vous devez cliquer sur la petite roue qui se trouve à droite du rapport et sélectionner « Télécharger ».



5. Une fois votre fichier téléchargé, vous devez l'envoyer à [tresorier@fmq.ca](mailto:tresorier@fmq.ca) en même temps que votre paiement.

## POUR LES ASSOCIATIONS QUI N'UTILISENT PAS YAPLA :

1. Vous devez compléter le formulaire « Sommaire de paiement » qui se trouve sur le site Web de la FMQ. Faire bien attention de compléter les deux feuilles du document.

Sympathisant (personne qui désire appuyer la FMQ) (Ce n'est pas obligato			
Une personne ayant une moto ou non	0	20 \$	\$ 0,00
		Sous-total :	0 \$

> ☰ SOMMAIRE DE PAIEMENT AVANT le 28 fév. +

2. Une fois votre fichier téléchargé, vous devez l'envoyer à [tresorier@fmq.ca](mailto:tresorier@fmq.ca) en même temps que votre paiement.

## OPTION POUR ENVOYER LE PAIEMENT

1. Par virement Interac à [tresorier@fmq.ca](mailto:tresorier@fmq.ca) Ne pas oublier d'envoyer la réponse par courriel à [tresorier@fmq.ca](mailto:tresorier@fmq.ca)
2. Par virement bancaire : Il suffit de demander le spécimen de chèque à [info@fmq.ca](mailto:info@fmq.ca) afin d'ajouter la FMQ dans vos fournisseurs
3. Par chèque à :  
Fédération Motocyclistes du Québec  
4545, avenue Pierre-de-Coubertin  
Montréal (Québec) H1V 0B2

**NE PAS OUBLIER DE TOUJOURS ENVOYER LA LISTE DES MEMBRES EN MÊME TEMPS QUE LE PAIEMENT.**